



Katholische Grundschule Ittenbach
Kirchstr. 9
53639 Königswinter
Tel.: 02223-26919
Fax.: 02223 26195



Elterninitiative Villa Kunterbunt e. V.
Falkensteiner Gäßchen 13
53639 Königswinter
Tel.: 02223-4664
Fax.: 02223-900937

Aufnahmeantrag für die OGS oder die Hoppetosse

Allgemeine Informationen zur OGS und Hoppetosse

Die Elterninitiative Villa Kunterbunt e. V. betreibt an der KGS Ittenbach die Offene Ganztagschule (OGS) und eine Übermittagsbetreuung bis zur 6. Unterrichtsstunde (Hoppetosse).

Bei der **OGS-Betreuung** handelt es sich um ein Angebot, welches eine regelmäßige Teilnahme Ihres Kindes am Mittagessen, der Lernzeit und an Angeboten der OGS bis mindestens 15:00 Uhr beinhaltet. Im Rahmen der OGS wird ebenfalls eine kostenpflichtige Ferienbetreuung angeboten. Um einen OGS-Platz zu erhalten, müssen Sie Ihre Erwerbstätigkeit oder besondere Lebenssituation dokumentieren. Die Vergabe der Plätze erfolgt nach Kriterien, welche stadtweit abgeglichen wurden und die Schulkonferenz verabschiedet hat. Bei der OGS handelt es sich um ein öffentlich finanziertes Betreuungsangebot. Aus diesem Grund muss hierfür ein einkommensabhängiger Elternbeitrag an das Jugendamt Königswinter entrichtet werden.

Das Betreuungsangebot **Hoppetosse** umfasst die kostenpflichtige Betreuung von Schulkindern bis 13:15 Uhr. Im Anschluss daran können Sie das Angebot **Hoppetosse Plus** hinzubuchen. Dies beinhaltet das Mittagessen und damit einhergehend die Verlängerung der Betreuungszeit bis maximal 14:00 Uhr. Hierbei handelt es sich um ein Angebot, welches sich durch die Elternbeiträge finanziert, die Sie direkt an uns entrichten.

Ebenfalls haben Sie die Möglichkeit, für die Hoppetosse, in den Schulferien sowie an Brückentagen, eine kostenpflichtige Betreuung zu beantragen.

Weitere Informationen zur **OGS** und **Hoppetosse** finden Sie auf unserer Homepage unter:
www.elterninitiative-villakunterbunt.de

- Wenn Sie diesen Antrag bei uns einreichen, erhalten Sie nach Ablauf der Anmeldefrist eine Nachricht, ob wir Ihrem Kind einen Platz zur Verfügung stellen können
- Voraussetzung für die Aufnahme in der OGS sowie Hoppetosse ist der Besuch der Katholischen Grundschule Ittenbach
- Anmeldeschluss für Schuljahr 2021/2022 ist der 31.01.2022
- Die Vergabe eines OGS- oder Hoppetosse-Platzes erfolgt durch den Träger der Elterninitiative Villa Kunterbunt e.V. vorbehaltlich der Schulaufnahme durch die Schulleitung der KGS- Ittenbach

Wir möchten Sie auf den Infoabend am 23.09.2021 um 20.00 Uhr hinweisen. An diesem Abend stehen wir Ihnen auch gerne für Fragen zu unseren Betreuungsangeboten zur Verfügung.

Wir freuen uns darauf Sie und Ihre Familie kennen zu lernen.

Ihr OGS und Hoppetosse-Team



Katholische Grundschule Ittenbach
Kirchstr. 9
53639 Königswinter
Tel.: 02223-26919
Fax.: 02223 26195



Elterninitiative Villa Kunterbunt e. V.
Falkensteiner Gäßchen 13
53639 Königswinter
Tel.: 02223-4664
Fax.: 02223-900937

Hiermit beantrage/n ich/wir verbindlich die Aufnahme meines/unseres Kindes:

Name und Vorname des Kindes: _____

Geburtsdatum des Kindes: _____

Aufnahme gewünscht zum: _____

Allergien bekannt / Welche: _____

In folgender Betreuungseinrichtung (bitte ankreuzen)

- OGS, die sich begründen lässt mit:**
- Berufstätigkeit beider Elternteile
(Bescheinigung des Arbeitgebers muss beigelegt werden)
 - Arbeitssuche
 - Alleinerziehender Elternteil und berufstätig
(Bescheinigung des Arbeitgebers muss beigelegt werden)
 - Sonstige Gründe _____
- Hoppetosse**
- Hoppetosse Plus**

Kontaktdaten des/der Erziehungsberechtigten:

Name der/des Personensorgeberechtigten: _____

Straße, Hausnr: _____

PLZ, Wohnort : _____

E-Mail-Adresse: _____

Ort, Datum

Unterschrift der/des Personensorgeberechtigten



Katholische Grundschule Ittenbach

Kirchstr. 9
53639 Königswinter
Tel.: 02223-26919
Fax.: 02223 26195



Elterninitiative Villa Kunterbunt e. V.

Falkensteiner Gäbchen 13
53639 Königswinter
Tel.: 02223-4664
Fax.: 02223-900937

Zu Ihrer Information:

Die Angaben und personenbezogenen Daten in diesem Aufnahmeantrag werden im gesetzlich zulässigen Rahmen elektronisch gespeichert und verarbeitet.

Ihre personenbezogenen Daten werden gelöscht oder gesperrt, sobald der Zweck der Speicherung entfällt.

Sie sind gemäß Artikel 15 DSGVO jederzeit berechtigt, gegenüber der Elterninitiative Villa Kunterbunt e.V. um umfangreiche Auskunft zu den zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu ersuchen. Gemäß Artikel 1 DSGVO können sie jederzeit gegenüber der Elterninitiative Villa Kunterbunt e.V. die Berechtigung, Löschung und Sperrung einzelner personenbezogener Daten verlangen.

Der Datenschutzbeauftragte der Elterninitiative Villa Kunterbunt e.V. ist unter datenschutz@elterninitiative-villakunterbunt.de zu erreichen.

Sie können Ihr Anliegen per Email an die Elterninitiative Villa Kunterbunt e.V. übermitteln.



Katholische Grundschule Ittenbach
Kirchstr. 9
53639 Königswinter
Tel.: 02223-26919
Fax.: 02223 26195



Elterninitiative Villa Kunterbunt e. V.
Falkensteiner Gäßchen 13
53639 Königswinter
Tel.: 02223-4664
Fax.: 02223-900937

Arbeitszeitenbescheinigung

Diese Bescheinigung ist Bestandteil der Anmeldung des Kindes _____
zur Betreuung in der OGS der Katholischen Grundschule Ittenbach.

Bitte geben Sie diese Arbeitgeberbescheinigung zeitgleich mit dem von Ihnen unterschriebenen
Betreuungsvertrag im Büro der Elterninitiative Villa Kunterbunt e. V. (Falkensteiner Gäßchen 13,
Gebäude der Kindertagesstätte) ab.

Frau/Herr _____, geboren am _____, wohnhaft
in _____ ist seit
dem/ab dem _____ (Eintrittsdatum) in unserem Unternehmen (Name und Anschrift)
_____ tätig.

Die wöchentliche Arbeitszeit von Frau/Herrn _____ umfasst
_____ Stunden und wird an folgenden Wochentagen abgeleistet:

- Montag, in der Zeit von _____ Uhr bis _____ Uhr
- Dienstag, in der Zeit von _____ Uhr bis _____ Uhr
- Mittwoch, in der Zeit von _____ Uhr bis _____ Uhr
- Donnerstag, in der Zeit von _____ Uhr bis _____ Uhr
- Freitag, in der Zeit von _____ Uhr bis _____ Uhr

Bei der Beschäftigung handelt es sich um

- einen Ausbildungsvertrag und ist befristet bis _____
- ein zeitlich befristetes Arbeitsverhältnis bis _____
- ein zeitlich unbefristetes Arbeitsverhältnis
- ein Arbeitsverhältnis das _____ % Homeoffice beinhaltet
- eine selbständige Tätigkeit

Ort, Datum

Unterschrift und Firmenstempel